**Петрикович Євген**

**Адреса: Київ, Україна. Моб. Тел.: 0999685715**

**E-mail: zhenya999p@gmail.com**

**ОСВІТА:**

**Економічний факультет. Менеджмент ЗЕД. 2016-2020 рр.**

Миколаївський Національний університет імені В.О. Сухомлинського.

**Економічний факультет. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність. 2020- теперішній час.**

Національний університет біоресурсів та природокористування України.

**ДОСВІД РОБОТИ:**

### **[Reikartz Hotel Group](https://reikartz.com/ru/). Офіціант.**

### **16.07.2020 - 19.09.2020**

* Обслуговання клієнтів;
* Консультація клієнтів;
* Виконання плану продажів;
* Комунікація з клієнтами;

**ТОВ СП НІБУЛОН. Молодший фахівець Відділу зовнішньоекономічних зв’язків та маркетингу.**

**24.12.2019 - 03.03.2020**

* Оформлення робочих документів
* Робота з документацією;
* Робота з архівами;
* Робота в Microsoft Office;
* Робочі поїздки;
* Підготовка звітів та презентацій;

**ТОВ СП НІБУЛОН, Молодший фахівець Відділу охорони праці. 01.02.2019 - 28.02.2019**

* Оформлення робочих документів;
* Робота з документацією;
* Робота з архівами;
* Робота в Microsoft Office;
* Робочі поїздки;
* Підготовка звітів та презентацій;

**Золотий Кубок Україна. Адміністратор залу.**

**01.06 2018 – 30.09.2018**

* Комунікація з відвідувачами.
* Контроль розрахунків.
* Робота з касою.
* Робота в Microsoft Office.

**КЛЮЧОВІ НАВИЧКИ:**

* Відповідальність ( Маю тверде переконання, що кожен має виконувати свою роботу на 100%, тільки тоді компанія зможе досягти успіху.)
* Комунікабельність ( Без проблем знаходжу спільну мову з новими людьми, завжди знаходжу компроміс та входжу в положення.)
* Робота в команді ( Високий рівень взаємовідносин в команді є дуже важливим показником ефективності, легко вливаюсь в новий колектив.)
* Універсальність (В разі потреби можу підлаштуватись під форс- мажорні умови, без шкоди для ефективності виконання завдання.)
* Швидке опанування нової інформації ( Робота на результат, та бажання підвищувати свій професіональний рівень.)
* Цілеспрямованість ( Ставлю перед собою цілі кар’єрного та особистісного розвитку.)
* Ораторські та організаторські навички ( Неодноразово брав участь в Олімпіадах та конференціях, зокрема на університетському та Всеукраїнському рівні. Участь в КВК, та студентських заходах.)

 **ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:**

* **КОМП’ЮТЕРНІ НАВИЧКИ:**
* Microsoft Word (робота з текстом, графіками);
* Microsoft Excel;
* Microsoft Power Point;
* **ЗНАННЯ МОВ:**
* Українська (рідна мова);
* Російська ( вільно розмовляю);
* Англійська ( А2 );
* Німецька мова (А2).
* **ХОББІ, ІНТЕРЕСИ:**
* Фотографія;
* Архітектура;
* Футбол;
* Подорожі;
* Англійська культура.
* **СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ:**

**https://www.facebook.com/profile.php?id=100015380287723**