

Інформація про претендента

Ім'я: Шеремета Андрій Васильович
Дата народження: 16.03.1985р. (35років)
Постійна адреса: Україна, Запорізька обл., Вільнянський р-н., с. Михайлівка, вул. Горького, 84
Громадянство: Україна
Контактний телефон: 098-793-75-51
E-mail: andrey85sheremeta@gmail.com
Сімейний стан: неодружений



Мета

Отримання відповідальної посади з використанням досвіду роботи в АПК

Освіта

10.2002р. - 06.2007р.: навчався в Запорізькому національному університеті, економічний факультет, спеціальність - фінанси; денна форма навчання, здобув кваліфікацію економіста.

10.2007р. - 05.2008р.: студент магістратури Запорізького національного університету, економічний факультет, спеціальність - фінанси, заочна форма навчання, здобув кваліфікацію магістра з економіки, економіста.

Досвід роботи

10.2007р. - 05.2008р. – економіст відділу бухгалтерського обліку ОФ АКБ «Національний кредит». Обов'язки: супровід рахунків клієнтів банку (юридичних осіб), касових і бухгалтерських документів, формування та подання форм звітності.

04.2009р. - 05.2010р. - менеджер з продажу ТОВ «Запорізька Агроторгова Компанія» (продаж мінеральних добрив). Обов'язки: пошук клієнтів і формування клієнтської бази, ведення переговорів, укладання і супровід договорів на поставку товару, ведення первинної бухгалтерської документації, робота з з/д станціями, контроль дебіторської заборгованості.

07.2010р. - 10.2010р. – регіональний представник з продажу ПП «Лан Плюс» (торгівля мінеральними добривами, закупівля-продаж зернових та олійних культур). Обов'язки: підтримання клієнтської бази в актуальному стані, планування і дотримання графіку візитів з метою здійснення продажу, ведення переговорів і укладання договорів, контроль їх виконання, складання необхідних звітів.

11.2010р. - 02.2011р. – керівник підрозділу у виробничому структурному підрозділі «Виробництво №3» ЗАТ «УкрАгроНПК» (виробництво і торгівля мінеральними добривами). Обов'язки: організація і контроль роботи структурного підрозділу, забезпечення безперебійної роботи виробництва і своєчасне виконання замовлень у відповідності з планами та договорами, забезпечення виробництва необхідними матеріалами, інструментами, транспортом, вантажно-розвантажувальними засобами, аналіз результатів діяльності і підвищення рентабельності діяльності підрозділу, контроль за роботою комерційного відділу: розширення клієнтської бази, збільшення об'ємів продажів, ведення переговорів та укладання договорів з метою виконання поставлених завдань, контроль дебіторської заборгованості; робота з контролюючими органами, залізницею, підрядними організаціями, своєчасне формування і подання необхідних звітів до головного офісу.

07.2011р. - 06.2013р. – спеціаліст із закупівлі ТОВ «Компанія «Украгроекспорт» (закупівля-продаж зернових та олійних культур, а також продуктів їх переробки).
Обов'язки: розширення клієнтської бази, дотримання розкладу візитів з метою здійснення закупівлі зернових і олійних культур, формування обсягів товару, ведення переговорів та укладання договорів відповідно до планів підприємства, суворий контроль за їх виконанням, взаємодія з елеваторами, перевірка обсягів та якості вхідного товару, переоформлення товару на елеваторах, взаємодія з логістичними організаціями.

10.2013р. - 08.2016р. - директор комерційний ТОВ «Компанія «Украгроекспорт».
Обов'язки: аналіз ринку та конкурентного середовища, бюджетування, підтримування ділових контактів, налагоджування зв'язків з іноземними компаніями, укладання контрактів, організація завантажень, митного оформлення та доставки товарів, ведення фінансової звітності, пошук і залучення нових клієнтів як в постачанні так і в продажах, робота з експедиторськими компаніями, контроль дебіторської заборгованості.

Від 08.2016р. - директор комерційний ТОВ «Агрозерноторг» (закупівля-продаж зернових і олійних культур, переробка насіння соняшнику на давальницьких умовах).
Обов'язки: аналіз ринку і конкурентного середовища, бюджетування, розширення клієнтської бази, ведення переговорів та укладання контрактів, контроль їх виконання, контроль закупівлі зернових та олійних культур, ведення первинної бухгалтерської і фінансової звітності, робота з експедиторськими компаніями, контроль дебіторської заборгованості.

Додаткова інформація

Українською та російською мовою володію вільно, англійською – зі словником.

ПК - експерт, посвідчення водія «В». Закордонний паспорт, готовність до відряджень.

Особистісні якості: комунікабельний, відповідальний, пунктуальний, чесний, оперативний у вирішенні проблем, готовий приймати рішення в екстремальних ситуаціях, цілеспрямований на результат роботи, стійкий до стресів.

Хоббі - спорт, подорожі, активний відпочинок, полювання, автомобілі.