**РЕЗЮМЕ**

**КАПЛУН СЕРГІЙ ВАСИЛЬВИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мобільний телефон | 099 184 22 83 |  |
| Е-mail | kaplun.s@ukr.net |
| Вік | 37 років (04.01.1984) |
| Проживання | с. Чемер, Чернігівська обл.. |

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| ОСВІТА | **2001-2006 р.р – Чернігівський державний інститут економіки і управління**Спеціальність: Облік і аудитСпеціаліст з обліку і аудиту  |
|  |  |
|  |  |
| ДОСВІД РОБОТИ | ***Серпень 2006 р. – січень 2013р. – Управління економіки та розвитку інфраструктури Козелецької районної державної адміністрації:******Спеціаліст І категорії: серпень 2006 р. – квітень 2007р.;******Головний спеціаліст: квітень 2007 р. – лютий 2011 р.;******Начальник управління: лютий 2011 р. – січень 2013 р.:**** *Збір, аналіз інформації та розрахунок показників соціально-економічного розвитку регіону;*
* *Розробка, захист, аналіз виконання та адміністративний супровід районних та галузевих програм соціально-економічного розвитку регіону;*
* *Бюджетне планування та аналіз виконання місцевих бюджетів;*
* *Координування роботи підпорядкованих тендерних комітетів;*
* *Аналіз та координування роботи підпорядкованих державних та комунальних підприємств;*
* *Розробка та адміністративний супровід державних бюджетних проектів районного рівня.*

***Січень 2013 р. – до цього часу******ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧАЙКА»*** ***(сільськогосподарське підприємство):******Заступник директора філії «Чемер» ДП «Чайка»: січень 2013 р. – лютий 2016 р.;******Провідний економіст філії «Чемер» ДП «Чайка»: лютий 2016 р. –червень 2016 р.:**** *Складання бізнес- планів.*
* *Аналіз поточних показників ефективності роботи філії підприємства, план-фактичний аналіз.*
* *Управлінський облік, робота з затратними рахунками підприємства.*
* *Робота з дебіторською і кредиторською заборгованістю.*
* *Розробка та впровадження норм витрат ПММ для сільськогосподарської техніки на різних видах робіт.*
* *Розрахунок собівартості продукції (планової, фактичної).*
* *Розроблення штатних розписів, встановлення посадових окладів (місячних тарифних ставок), надбавок і доплат, розрахунок мотивацій, формування фонду оплати праці.*

***Заступник начальника планово-економічного відділу (заступник головного економіста) ДП «Чайка»: червень 2016 р. – до цього часу:**** *Участь у розробці фінансового плану підприємства .*
* *Формування звіту про виконання фінансового плану.*
* *Складання бюджету, формування фінансового забезпечення роботи підприємства, контроль за виконанням бюджету.*
* *Проведення комплексного економічного аналізу і оцінки результатів виробничо-господарської діяльності підприємства та його підрозділів.*
* *Розробка та захист інвестиційних проектів.*
* *Складання бізнес-планів, перспективних планів роботи.*
* *Затвердження штатних розписів, встановлення посадових окладів (місячних тарифних ставок), надбавок і доплат, розрахунок мотивацій, формування фонду оплати праці.*
 |

|  |
| --- |
| **Професійні навички**  |
| Досвідчений користувач програм «1С: Бухгалтерія 7.7» та "1С: Бухгалтерія 8.3 (конфігурація для сільського господарства), MS-Office, M.E.Doc.Знання бухгалтерського та податкового законодавства.Знання трудового законодавства.Робота з контрагентами.Знання оргтехніки .Володіння мовами: українська- рідна, російська - вільно.**Особисті якості**Відповідальний, пунктуальний, комунікабельний, ініціативний, порядний, цілеспрямований, присутнє аналітичне мислення, уміння працювати з великими обсягами інформації, здатність до швидкого навчання, стресостійкість, уміння працювати в команді.   **Додаткова інформація**Сімейний стан: одружений;Водійські посвідчення: категорій В та С (стаж водіння 19 років);Готовий до відряджень. |
|  |