**РЕЗЮМЕ**

**КАПЛУН СЕРГІЙ ВАСИЛЬВИЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мобільний телефон | 099 184 22 83 |  |
| Е-mail | kaplun.s@ukr.net |
| Вік | 37 років (04.01.1984) |
| Проживання | с. Чемер, Чернігівська обл.. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ОСВІТА | **2001-2006 р.р – Чернігівський державний інститут економіки і управління**  Спеціальність: Облік і аудит  Спеціаліст з обліку і аудиту |
|  |  |
|  |  |
| ДОСВІД РОБОТИ | ***Серпень 2006 р. – січень 2013р. – Управління економіки та розвитку інфраструктури Козелецької районної державної адміністрації:***  ***Спеціаліст І категорії: серпень 2006 р. – квітень 2007р.;***  ***Головний спеціаліст: квітень 2007 р. – лютий 2011 р.;***  ***Начальник управління: лютий 2011 р. – січень 2013 р.:***   * *Збір, аналіз інформації та розрахунок показників соціально-економічного розвитку регіону;* * *Розробка, захист, аналіз виконання та адміністративний супровід районних та галузевих програм соціально-економічного розвитку регіону;* * *Бюджетне планування та аналіз виконання місцевих бюджетів;* * *Координування роботи підпорядкованих тендерних комітетів;* * *Аналіз та координування роботи підпорядкованих державних та комунальних підприємств;* * *Розробка та адміністративний супровід державних бюджетних проектів районного рівня.*   ***Січень 2013 р. – до цього часу***  ***ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧАЙКА»***  ***(сільськогосподарське підприємство):***  ***Заступник директора філії «Чемер» ДП «Чайка»: січень 2013 р. – лютий 2016 р.;***  ***Провідний економіст філії «Чемер» ДП «Чайка»: лютий 2016 р. –червень 2016 р.:***   * *Складання бізнес- планів.* * *Аналіз поточних показників ефективності роботи філії підприємства, план-фактичний аналіз.* * *Управлінський облік, робота з затратними рахунками підприємства.* * *Робота з дебіторською і кредиторською заборгованістю.* * *Розробка та впровадження норм витрат ПММ для сільськогосподарської техніки на різних видах робіт.* * *Розрахунок собівартості продукції (планової, фактичної).* * *Розроблення штатних розписів, встановлення посадових окладів (місячних тарифних ставок), надбавок і доплат, розрахунок мотивацій, формування фонду оплати праці.*   ***Заступник начальника планово-економічного відділу (заступник головного економіста) ДП «Чайка»: червень 2016 р. – до цього часу:***   * *Участь у розробці фінансового плану підприємства .* * *Формування звіту про виконання фінансового плану.* * *Складання бюджету, формування фінансового забезпечення роботи підприємства, контроль за виконанням бюджету.* * *Проведення комплексного економічного аналізу і оцінки результатів виробничо-господарської діяльності підприємства та його підрозділів.* * *Розробка та захист інвестиційних проектів.* * *Складання бізнес-планів, перспективних планів роботи.* * *Затвердження штатних розписів, встановлення посадових окладів (місячних тарифних ставок), надбавок і доплат, розрахунок мотивацій, формування фонду оплати праці.* |

|  |
| --- |
| **Професійні навички** |
| Досвідчений користувач програм «1С: Бухгалтерія 7.7» та "1С: Бухгалтерія 8.3 (конфігурація для сільського господарства), MS-Office, M.E.Doc.  Знання бухгалтерського та податкового законодавства.  Знання трудового законодавства.  Робота з контрагентами.  Знання оргтехніки .  Володіння мовами: українська- рідна, російська - вільно.  **Особисті якості**  Відповідальний, пунктуальний, комунікабельний, ініціативний, порядний, цілеспрямований, присутнє аналітичне мислення, уміння працювати з великими обсягами інформації, здатність до швидкого навчання, стресостійкість, уміння працювати в команді.  **Додаткова інформація**  Сімейний стан: одружений;  Водійські посвідчення: категорій В та С (стаж водіння 19 років);  Готовий до відряджень. |
|  |