**Грищенко Владимир Петрович**

Дата рождения: 20.04.1971 года.

Город: Киев, ул. Зои Гайдай.

Семейное положение: Женат

Дети: дочь, сын.

Контактная информация: тел. 067-680-99-97, эл. почта gvp71@ukr.net

Желаемая должность: руководитель торговой или производственной компании, директор представительства или филиала, коммерческий директор.

Уровень дохода: от 80000 грн.

Ключевые навыки:

* Искусство ведения переговоров - «продажи с первой встречи», долгосрочные отношения
* Продажи большими объемами - оптимальное формирование партий по регионам
* способность к разрешению конфликтов;
* организация рабочего процесса;
* самостоятельное принятие решений и ответственность за них;
* эффективность управления временными и трудовыми ресурсами;
* навыки мотивации персонала;
* умение контролировать;

***Опыт работы***:

**Коммерческий директор.**

Октябрь 2019 по нынешнее время.

Агрохолдинг 10 производственных компаний, земельный банк 48 тыс.,га, два элеватора. АПК (Агропромышленный комплекс)

Управление коммерческой деятельностью Компании.  
Управление и контроль продажами и закупками Компании.  
Контроль ценообразования Компании.  
Контроль дебиторской задолженности.

Обработка информации и своевременная подача форм отчетности по

выполнение плана по сбыту и закупке с/х продукции.

Проведение переговоров с ключевыми клиентами и

поставщиками.

**Директор предприятия.**

Сентябрь 2015 по март 2019.

ООО «АРЛЕН ГРУП».

* Управление предприятием;
* Бюджетирование хозяйственных процессов и потребностей предприятия;
* Планирование объемов поставок и сбыта, формирование закупочно-сбытовой политики предприятия»;
* Формирование и развитие каналов продаж: интернет магазин, мелкооптовые авто магазины, фирменные сервисные центры;
* Проведение переговоров с клиентами;
* Контроль учета товара на складах, контроль отгрузок на внутренний рынок;
* Постановка задач и контроль их выполнения;
* Оперативное решение всех текущих вопросов;

***Причина увольнения: продажа предприятия.***

**Начальник отдела продаж, закупок.**

май 2009 - май 2014

ООО КРАЕВИД-ИНВЕСТ, 12 производственных компаний, земельный банк 95 тыс.,га, два элеватора. АПК (Агропромышленный комплекс)

* Организация продаж зерновых и масличных культур производства предприятий холдинга EXW, FCA, CPT, DAP, DAF, ведение переговоров, мониторинг сделки
* Планирование и формирование партий товара к продаже (график отгрузки/накопления, кол-во, качество, сроки, базис поставки);
* Организация и выполнение внешних/внутренних контрактов EXW, FCA, CPT, DAF, ведение взаиморасчетов с контрагентами.
* **Ежегодные продажи на экспорт зерновых, масличных и бобовых культур приблизительно 70-120 тыс. тонн, продажи на внутреннем рынке 30-60 тыс. тонн.**
* Планирование, управление и контроль над размещением сельхозпродукции на с/х предприятиях и элеваторах холдинга, сторонних элеваторах.
* Заключение договоров с логистическими компаниями, работа с планами, заявками, формирование железнодорожных поставок готовой продукции,  
   контроль подачи ж.д. вагонов, контроль отгрузки.
* Организация полного цикла логистики по доставке сельхозпродукции в железнодорожных вагонах с элеваторов в порты.
* Организация доставки автомобильным транспортом сельхозпродукции с полей на элеваторы, складские площадки, в порты.
* Бюджетирование, контроль и оптимизация затрат транспортной логистики.
* Мониторинг цен на рынке зерновых и масличных культур;
* ведение базы существующих покупателей;
  + обеспечение 80% продаж по верхней планке рынка;
  + увеличение прибыли на 25 %

***Рекомендации готов предоставить по требованию***

***Причина увольнения: реорганизация предприятия.***

**Заместитель генерального директора**

январь 2002 - август 2008

АРНАЖ ПРОДЕКСПО ЛТД, до 20 сотрудников АПК (Агропромышленный комплекс),

* Маркетинговое исследование рынка,
* Закупка с/х продукции по Черниговской обл., Черкасской обл., Кировоградской обл., Киевской обл., Житомирской обл., Винницкой обл., Хмельницкой обл..
* Организация закупок с/х продукции, контроль за сохранностью с/х продукции,
* Проведение переговоров, заключение договоров,
* Контроль платежей, закупок и продаж с/х,
* Организация работы офиса.

Причина увольнения: по собственному желанию.

***Образование:***

Киевский Национальный Экономический Университет (Киев)

Год окончания 2001

Факультет: Менеджмент организаций

***Тренинги:***

Эффективное управление продажами, ADVANCED BUSINESS TECHNOLOGIES (Киев), 2013

Эффективное стратегическое прогнозирование, TMI (Киев), 2013

Эффективное управление подразделением, TMI (Киев) 2012

Брокерская деятельность в электронной системе Аграрной биржи, Аграрная биржа (Киев), 2012

***Дополнительная информация:***

Компьютерные навыки: MS Office, 1C, Outlook - Опытный пользователь

***Водительское удостоверение: Категория «В», стаж вождения 30 лет. Есть автомобиль.***

Военная служба СА: 1989-1991 г.

Владение языками: украинский, русский, английский со словарем.

***Личные качества:***

Нацелен на результат, настойчив в достижении целей, ответственный, пунктуален, активная жизненная позиция, здоровые амбиции. Харизматичен, коммуникабилен, амбициозен, cтрессоустойчив, обладаю системным мышлением и креативностью. Обязателен в выполнении поставленных задач. Обладаю хорошими организаторскими способностями. Требователен к себе и подчиненным. Поддерживаю корпоративную этику и соблюдаю коммерческую тайну. В подчиненном мне коллективе всегда здоровая рабочая и психологическая атмосфера.