

Плеханова Анна Александровна

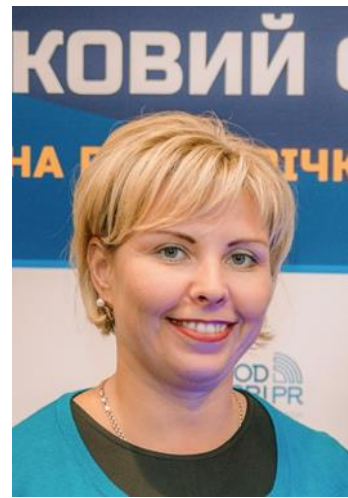
26.08.1980

Замужем, воспитываю 3 детей

Регион: Днепр, Украина

Полная занятость E-mail: plekhanova80@i.ua

Тел.: (050) 361-61-57



Опыт работы

--менеджер отдела ВЭД

с 09.2015 по 04.2021 (5 лет 6 месяцев)

ООО «Гермес-Трејдинг» (экспорт сельхозпродукции, владелец речного терминала в Светловодске, Кировоградская область)

Должностные обязанности:

- Мониторинг и аналитика рынка сельхозпродукции, как Украины, так и мирового. Анализ ценообразования. Отслеживание общих факторов, влияющих на цены. Составление и актуализация балансов по зерновым.
 - Развитие речной логистики: продажи на СИФ костерных партий зерновых, с отгрузкой каботажным флотом СвРТ –Херсон—назначение:
 - планирование объемов продаж,
 - расчет, установка, координация цен и ассортимента товаров, применяемых в экспорте, с отделом закупки. Контроль накопления, Учет затрат.
 - взаимодействие с иностранными партнёрами, заключение договоров продажи на FOB/CIF,
 - организация работы с экспедиторами, судовладельцами по привлечению флота, перевалки,
 - полный экзекьюшн сделок.
 - координация работы торгового отдела компании (разработка стратегии, закупки, продажи по всем базисам EXW, FCA, CPT)
- расчеты (калькуляции) торговых операций по разным направлениям
--ведение оперативного учета (количественное выполнение, расчеты-анализ себестоимости сделок)
--составление регулярных отчетов для руководителя

--менеджер ВЭД

С 11.2014 по 30.06.2015 (7 месяцев)

Корпорация Триада (импорт мясного сырья, экспорт (контейнерный) мясных продуктов, муки)

Должностные обязанности:

- Анализ рынка по определенному виду продукции, поиск и формирование базы Покупателей за рубежом. Выведение товара на внешний рынок,
- Ведение переговоров и деловой переписки с потенциальными клиентами;
- Расчет сделки и планируемой рентабельности, мониторинг всех сопутствующих затрат и их оптимизация;
- Заключение и сопровождение внешнеторговых контрактов;
- Оформление необходимой сопутствующей документации (графики поставок, сертификаты, разрешения, лицензии, письма);

- Контроль и сопровождение поставок на всех этапах - от получения заказа до закрытия бухгалтерской документации;
- Взаимодействие с таможенными брокерами, логистическими компаниями, сертификационными центрами;
- Планирование и соблюдение плана объемов продаж.

--начальник отдела ВЭД

с 05.2006 по 03.07.2014 (8 лет 3 месяца)

группа компаний Юнигрейн (экспорт сельхозпродукции, владелец элеватора ООО «Зернопорт Мишурин Рог»)

Должностные обязанности:

- Мониторинг и аналитика рынка сельхозпродукции, как Украины, так и мирового. Анализ ценообразования. Отслеживание общих факторов, влияющих на цены.
- Формирование и расширение клиентской базы за рубежом, и взаимодействие с иностранными партнёрами
- Расчет, установка, координация цен и ассортимента товаров, применяемых в экспорте, с отделом закупки.
- Планирование объемов продаж, финансирования
- Заключение договоров продажи на FOB/CIF, ведение контрактов, контроль оплаты и исполнения.
- Фрахтование перевозимых грузов.
- Организация работы торговой компании «с нуля»: выбор юрисдикции, регистрация у агента, открытие счетов. Вывод нового имени на рынок.
- Тесная работа с экспедиторскими и сюрвейерскими компаниями, по обеспечению своевременной погрузки судов.
- Страхование грузов, полное сопровождение контрактов
- Организация трейд-финансирования против коносаментов.

Достижения: Продажи зерновых - до 150 000 мт ежегодно с полным исполнением контрактов. Аналитика внутреннего рынка, фрахтового, мирового рынка зерна.

--менеджер ВЭД

с 04.2002 по 03.2006

ООО Поле-Порт (экспорт зерновых)

Должностные обязанности:

- полное сопровождение ВЭД контракта от момента закупки до момента получения денег (execution)
- оформление сопутствующей документации международных перевозок, поставок и морского фрахта, взаимодействие с логистическими структурами
- осуществление мониторинга внутреннего рынка
- расчет и обоснование цены закупки товар под ВЭД контракт.
- взаимосвязь нескольких офисов компании, систематизация данных, оперативный учет и выдача всей необходимой информации вышестоящему руководству (трейдеру)
- планирование объемов закупок, учет поступления товара, контроль платежей

Образование
Высшее

с 09.1997 по 07.2002

Днепропетровский Национальный Университет,
Международная экономика, МЭО, Днепропетровск.

Профессиональные навыки:

- Уверенный пользователь ПК:
- 1С8 /"Управление производственным предприятием"/;
- свободный английский (письменный, устный)
- начальные знания бухгалтерии Украины, знание и умение подготовки отчетности по международным стандартам.
- оперативный и управленческий учет 1С

Дополнительная информация

Опыт работы в зерновой и экспортной индустрии 18 лет.

Ведение переговоров при экспорте/импорте на английском языке.

Заключение договоров закупки, продажи, перевозки. Организация всей логистической цепочки от поля до конечного потребителя. Расчеты и выбор самых оптимальных маршрутов.

Поиск партнеров, риск-менеджмент, ведение контракта, контроль оплаты, исполнения, претензионная работа.

Бюджетирование. Incoterms. Фрахтование судов река-море.

Доскональное знание рынка зерна СНГ, Средиземноморья, постоянное участие в международных конференциях, постоянный анализ и владение оперативной информацией.

Имею личный автомобиль, водительское удостоверение категории "В";
загранпаспорт, готова к командировкам.

Сильные стороны и профессиональные качества:

- инициативность и креативный подход;
- коммуникабельность, умею расположить к себе окружающих;
- высокий уровень самоорганизации, работа на результат;
- обязательность и аккуратность при исполнении должностных функций;
- стрессоустойчива, полна сил и желаний.