



# Богомілова Ірина

тел. +38 093 139 52 33  
ел.пошта i\_sofia@ukr.net

## Фахівець із супроводу контрактів

### Ключова інформація

---

Досвід супроводу контрактів, переговорів та продажів. Досвід роботи з командою більше 2 осіб.

### Досвід роботи

---

#### **Менеджер ЗЕД (супровід контрактів залізницею)**

Черв 2024 - Лис 2024 (6 міс)

##### **К.І.Холдінг, ТОВ**

АПК (Агропромисловий комплекс)

- \* організувала процес відправки агропродукції залізничним транспортом;
- \* контролювала накопичення вантажу на складі елеватора;
- \* підготовлювала пакети документів для митного оформлення та отримання необхідних дозволів і сертифікатів;
- \* контролювала своєчасність відвантаження згідно з експортними контрактами;
- \* працювала з логістичними, експедиторськими, сюрвеєрськими компаніями;
- \* виставляла рахунки-фактури;
- \* забезпечувала своєчасну доставку документів щодо відвантаження та отримання коштів;
- \* виконувала контракти на умовах DAP.

#### **Менеджер ЗЕД (супровід контрактів, судові партії)**

Лис 2023 - Лют 2024 (4 міс)

##### **Сантрейд, ТОВ**

АПК (Агропромисловий комплекс)

- \* Вела листування з Покупцями;
- \* контролювала накопичення вантажу на складах терміналу;
- \* підготовлювала пакети документів для митного оформлення та отримання необхідних дозволів і сертифікатів;
- \* контролювала своєчасність відвантаження згідно з експортними контрактами на судна і баржі;
- \* працювала з експедиторськими, сюрвеєрськими, фумігаційними, страховими компаніями, а також морськими агентами;

- \* виставляла рахунки-фактури;
- \* забезпечувала своєчасну доставку документів щодо відвантаження та отримання коштів;
- \* вносила дані в SAP;
- \* виконувала контракти на умовах FOB / CIF.

## **Менеджер ЗЕД (супровід контрактів, судові партії)**

Бер 2023 - Жов 2023 (8 міс)

### **Прайм Трейдинг, ООО**

АПК (Агропромисловий комплекс)

- Брала участь в оформленні зовнішньоекономічних контрактів відповідно до GAFTA, FOSFA;
- здійснювала переписку з покупцями;
- готувала пакети документів для оформлення митного очищення, брала участь в отриманні необхідних дозволів і сертифікатів;
- контролювала своєчасність відвантажень згідно експортних контрактів на суда та баржи;
- працювала з експедиторськими, сюрвейерськими, фумігаційними, страховими компаніями, а також морськими агенствами;
- виставляла інвойси, слідувала за дебиторською заборгованістю;
- забезпечувала своєчасну доставку документів щодо відвантаження та отримання коштів;
- виконувала контракти на умовах FOB / CIF.

## **Менеджер ЗЕД**

Лип 2022 - Бер 2023 (9 міс)

### **Корпорація "Українські Мінеральні Води"**

FMCG

- Розробила експортну стратегію підприємства;
- Проаналізувала міжнародні ринки мінеральних вод;
- Знайшла нових партнерів в країнах ЄС, країнах MENA;
- Довела рівень до впізнаваності компанії в Великобританії та країнах ЄС, Молдові;
- Вивчила процес сертифікації мінеральних вод в ЄС, Катарі та запустила процес сертифікації води;
- Брала участь в розробці міжнародного контракту купівлі-продажу;
- Розраховувала вартість угоди на умовах DAP, CIF (вантажівка, контейнер);
- Працювала з експедиторськими компаніями;
- Оформлювала презентації, комерційні пропозиції;
- Приймала активну участь в міжнародних конференціях та інших заходах щодо розширення ринків збуту;
- Виграла міжнародний тендер в доставці води дітям України по програмі UNICEF на цілий рік.

## **Менеджер зі збуту**

Жов 2021 - Чер 2022 (9 міс)

### **НЕСС СЕРВІС,ТОВ (обслуговування промислових СЕС)**

Енергетика та Енергоносії

- Знайшла нових клієнтів;
- Склала скрипт продажів;
- Аналізувала ринок України та Польщі;
- Підтримувала комунікацію із теплими клієнтами.

## **Начальник відділу ЗЕД**

Вер 2019 - Жов 2021 (2 роки)

### **ВіАй Груп Агро, ТОВ, Київ (експорт: соняшниковий шрот, пшеничні висівки)**

АПК (Агропромисловий комплекс)

- Відкрила нові ринки стартап-компанії і реалізувала шрот в країнах Перської затоки, Південно-Східній Азії, знайшла нових покупців;

- здійснювала постійний моніторинг міжнародного та українського ринків;
- провела переговори, уклала угоди і оформила зовнішньоекономічні контракти;
- склала і впровадила форми документації для продажу, оплат, акредитації компанії;
- організувала отримання всіх необхідних дозволів та документів для експорту;
- постійно контактувала з експедиторами, сюрвеєрами на всіх етапах виконання контрактів;
- супроводжувала покупців на всіх етапах експортних поставок;
- контролювала взаєморозрахунки з покупцями;
- закрила угоди на умовах FAS, CFR, FCA.

## **Начальник відділу ЗЕД**

**ТОВ "ДніпроОлія", Дніпро (торгівля рослинними оліями, шротами і лушпинням,**

**закупівля соняшнику) загалом: (4 роки 1міс)**

АПК (Агропромисловий комплекс)

Лип 2018 - Лип 2019 (1 рік 3 міс)

- проводила постійний моніторинг міжнародного та українського ринків;
- проводила переговори і оформлювала зовнішньоекономічні контракти;
- спільно з юристами розробляли нові редакції зовнішньоекономічних контрактів;
- контролювала отримання всіх необхідних дозволів для експорту товару;
- спілкувалася з фрахтовими брокерами і судновласниками, портовими експедиторами і сюрвейерськими компаніями;
- брала участь в міжнародних конференціях і форумах.
- планувала і контролювала виконання плану продажів;

## **Головний менеджер ЗЕД**

Жов 2015 - Лип 2018 (2 роки 10 міс)

- знайшла нових покупців, збільшила продажі на 35%;
- проводила моніторинг цін зовнішнього і внутрішнього ринків;
- закуповувала технічні культури на українському ринку для переробки;
- погоджувала зовнішньоторговельні контракти і українські договори;
- контактувала з іноземними та українськими партнерами за допомогою ділового листування і телефонних переговорів;
- готувала і погоджувала всі необхідні документи для розрахунку з покупцями;
- контролювала взаєморозрахунки з покупцями і постачальниками;
- контролювала якість закуповуваної сировини і проданої продукції;
- підтримувала і розвивала клієнтську базу покупців і постачальників;
- співпрацювала з експедиторськими і брокерськими компаніями;
- контролювала пересування товару на всіх етапах;
- організувала всю необхідну документацію для проведення митного очищення товару;
- брала участь в міжнародних і всеукраїнських виставках, конференціях.

## **Менеджер ЗЕД**

Лип 2008 - Трав 2015 (6 років 5 міс)

**група компаній «Оптимус-Агро», Дніпро (торгівля зерновими та технічними культурами, соняшникомовою олією)**

АПК (Агропромисловий комплекс)

- брала участь в оформленні зовнішньоекономічних контрактів і комерційних пропозицій;
- здійснювала переписку з покупцями;
- готувала пакет документів для оформлення митного очищення, брала участь в отриманні необхідних дозволів і сертифікатів;
- контролювала своєчасність відвантажень згідно експортних контрактів;
- працювала з експедиторськими і сюрвейерськими компаніями, Торгово-Промисловою Палатою;
- виставляла інвойси, забезпечувала своєчасну доставку документів щодо відвантаження;

- виробляла письмовий переклад документації;
- вводила необхідну інформацію в управлінський облік 1С;
- координувала управління відділом (4 особи) в період відряджень керівника.

## Освіта

---

### **Дніпропетровський Національний Університет (Дніпро)**

рік закінчення 2001

Факультет «Світова економіка», спеціалізація «Міжнародні економічні відносини».

## Володіння мовами

---

**Англійська** - просунутий. Можу проходити співбесіду на цій мові.

**Німецька** - базова

## Курси, тренінги, сертифікати

---

### **Академія переговорів І.Ризова (онлайн)**

рік закінчення 2021

курс "Переговорні трюки"

рік закінчення 2020

14 денний курс «Секрети переговорів сильних світу» , 2020

### **Університет «Сила продажу» І. Сандика (Київ)**

рік закінчення 2019

### **Агентство раціонального навчання "National training agency" (Київ)**

рік закінчення 2019

Тренінг "Екстремальні переговори: правила боїв без правил"

### **Бізнес Конструктор (Київ)**

рік закінчення 2019

Практикум " Ефективний керівник "

### **INTLFCStone Financial Inc. and AGA Partners Law Firm (Київ)**

рік закінчення 2017

тренінг "Black Sea Grain Risk Management Course and GAFTA contracts";

### **Київський учбовий центр "Курсор" (Київ)**

рік закінчення 2014

Зовнішньоекономічна діяльність

## Додаткова інформація

---

### **Особисті якості**

організованість, комунікабельність, відповідальність, орієнтованість на результат, креативність

### **Посвідчення водія**

категорія "Б"