**Яслинський Віталій Ростиславович**

Адреса : с. Лище , Луцький р-н., Волинської обл.

Телефон : (066)833-29-77

E-mail: vitaliyyaslynskyy@gmail.com

Дата народження :27.06.1974

Сімейний стан: одружений

**Ціль:**

**Компетенції:**

Більше 22 років досвіду в продажах B2B бізнес (продаж запасних частин).

Більше 15 років досвіду в управлінні персоналом.

Більше 4-ох років досвіду в управлінні виробничими процесами на заводі.

Успішна реалізація проектів по оливах та шпагату.

Реорганізація відділу та поділ по конкретним напрямкам запасних частинах до с/г техніки: самохідної та причіпної.

**Досвід роботи:**

20.11.2018-7.03.2019 **ТзОВ «Грандпостач»** (сфера: запасні частини, агрегати власного виробництва), штат 40 чол.;

**Директор товариства.**

**Посадові обов’язки**:

* Управління активами підприємства
* Введення нових правил
* Формування фінансово- економічних планів підприємства на цілий рік
* Оптимізація та удосконалення структури підприємства.

25.06.2007-5.10.2018, **ПрАТ «Волинська Фондова Компанія»** (сфера: с/г техніка,сервіс,запасні частини), штат 200 чол.;

**начальник відділу постачання та продажу запасних частин,** підлеглих в підпорядкуванні 20 чол.

**Посадові обов’язки:**

* Планування та аналіз продажів
* Організація та контроль роботи відділу
* Виконання плану з продажу (переговори, максимальна участь в тендерах, пошук нових клієнтів)
* Робота з постачальниками (переговори ,заявки, дилерські вимоги, пошук нових постачальників)
* Взаємодія з іншими відділами для досягнення максимальних продаж. Сервіс компанії, департамент техніки, маркетинг, логістика, кадри, бухгалтерія , юридичний відділ, та філіали компанії
* Усунення всіх виробничих непорозумінь з клієнтом
* Організація тренінгів підлеглим, попередній підбір персоналу

**Досягнення:**

* Перевиконання планових показників з продажу
* Приріст в продажах річний 20%
* Оптимізація залишків та оборотності товару на складі (15 тис. поз.)
* Розширення штату відділу з 3 до 20 працівників

13.10.2003 -21.05.2007, **ВАТ «Луцький Автомобільний Завод», ЗАТ «ЗАЗ»** (сфера: виробництво автотранспортних засобів), штат 2000 чол.

25.01.2005-21.05.2007, **начальник виробничо-диспетчерського відділу** (логістика зовнішньо та внутрішньо заводська), підлеглих в підпорядкуванні \_120\_\_чол.

**Посадові обов’язки:**

* Розробка та впровадження (диспетчеризація) виробничих процесів (відслідковування деталей, розвантаження , облік, подавання в складальний цех) до 5 тис авто в місяць, та 60 автобусів
* Забезпечення безперебійної роботи комплектуючими конвеєр
* Розрахунок планових показників для всіх цехів та подальший їх контроль
* Недопущення перевитрат виробництва, забезпечення достовірного обліку комплектуючих.
* Оптимальне використання персоналу до 120 чол. для виконання постійних понаднормових показників
* Постійна та тісна взаємодія з іншими відділами для покращення та виконання всіх норм та вимог інших відділів (охорона, департамент якості, безпека виробництва, митниця)

**Досягнення:**

* Безперебійна робота виробництва
* Забезпечення виробництва по складанню авто з 2 тис до 5 тис шт. в місяць
* Розпочато і успішно впроваджено власне виробництво автобусів – якісний моніторинг виробництва

13.10.2003-24.01.2005, **провідний товарознавець, завідуючий складом, начальник дільниці**

Посадові обов’язки:

* Придбання запасних частин для виробництва
* Постійний моніторинг цін постачальників
* Пошук нових постачальників
* Ведення належного обліку комплектуючих
* Відрядження до постачальників
* Належне виконання інших вимог посадової інструкції

23.07.1996 - 26.09.2003 - **ВОДП «Облагропостач», ТзОВ «Волиньагропостач», ДП «Агрореммаш- лізинг», НАК «Украгролізинг»,** провідний, головний спеціаліст відділу забезпечення та продажу запасних частин.

**Освіта:** 01.09.1991-01.06.1996: **Луцький Індустріальний Інститут**, факультет «Автомобілі, автомобільне господарство»,спеціальність інженер – механік

**Самовдосконалення:** тренінги «Активні продажі», «Підбір персоналу», «Формування оптимальних замовлень»

**Додаткова інформація**:

Впевнений користувач ПК та знання програм MS Office (Word, Excel), 1C7-8 інші дилерські програми виробників сільгосптехніки

**Особливі якості:**

* Легко домовлюся з будь-яким клієнтом, постачальником
* В роботі завжди спрямований на результат
* Завжди завершую розпочату справу, працюю з командою
* Находжу вихід з будь-якої ситуації
* Чіткий в постановці завдань та у їх виконанні