**Яремчук Надія Олегівна**



Дата народження: 30.09.1992р. (28 років)

Місто: Київ

Сімейний стан: не заміжня

Діти: не маю

Шкідливі звички: не маю

Моб. телефон: +38 (093) 347 52 22  
E-mail: nadiayaremchuk92@gmail.com

**Освіта:**

вересень 2009 р. – квітень 2013 р., Національний університет біоресурсів та природокористування України , факультет «Агрономія», спеціальність «Агроном», диплом бакалавра технолога із агрономії (денна форма навчання).  
серпень 2013 р. – грудень 2014 р., Національий університет біоресурсів та пиродокористування України, факультет «Агрономія», спеціальність «Агроном», диплом магістра за спеціальністю «Агрономія; та здобула кваліфікацію агроном-дослідник (денна форма навчання).

**Досвід роботи:**

*Менеджер АЗС*

квітень 2015 р. – червень 2021 р. ТОВ «ОККО Рітейл», м. Київ.  
Функціональні обов’язки:

— організовувати ефективну роботу АЗС,

— зебезпечення виконання планів продажу палива та товарів,

— контролювати роботу на касі,

— слідкувати за правильною експлуатацією АЗК,

— ведення документообігу ( робота в 1с, SAP, Excel, Word) ;

— підбір персоналу (проведення співбесід, приймання на роботу, формування графіків змінності, закриття табелів, проведення звільнень);

— проведення інструктажів для персоналу та заповнення журналів з пожежної безпеки, охорони праці, техногенної безпеки;

— контроль за медичними оглядами та санітарними книжками персоналу;

— постійний контроль за динамікою палива ( проведення щотижневих інвентаризацій, звірка по висотам за рівнеміром та метрштоком, розрахунок залишків палива та внесення даних в таблицю 1с);

— прийом, облік та оприбуткування товару;

— проведення контролю за термінами придатності товару та перевірка акцизних товарів магазину;

— внесення щомісячних інвентаризацій по магазину та хот кафе в 1с,

— формування пакету документів на списання по протермінованій продукції;

— робота з продуктами харчування ( контроль за термінами придатності, якісним приготуванням страв хот кафе та викладкою в подальшому для реалізації в торговому залі);

— надання якісної консультації клієнтам;  
— робота з рекламою.

*Оператор АЗС*

грудень 2014 р. – квітень 2015 р. ТОВ «ОККО Нафтопродукт», м. Київ.  
Функціональні обов’язки:  
— обслуговування клієнтів за касою;  
— консультація клієнтів в торговому залі;  
— приймання паливовозів, прихід в 1с і заповнення документів;  
— приготування продукції хот кафе та активний її продаж;  
— закриття\відкриття зміни на касах, інкасування коштів, х-звіт, z-звіт та внесення даних в 1с;  
— виконання доручень керівника.

**Професійні навички:**

— володію комп’ютером (MS Office (Excel, Word), інтернет);  
— вміння користуватися офісною технікою;  
— досвід роботи з клієнтами;

— навички контролю дебіторської заборгованості;

— навички планування продажів;

— навики розміщення реклами;

— знання 1с;

— вміння організовувати роботу колективу;

— вміння спілкуватися з людьми;

— вміння працювати в команді;  
— навички ведення документообігу;  
— грамотна письмова та усна мова;  
— навички управління персоналом;  
— вміння вільно вести переговори;

— вміння планувати і організовувати свій робочий час.  
— Знання мов: українська — рідна; російська – вільно володію.

**Особисті якості:**

— активна життєва позиція;

— здатність швидко навчатися;

— висока працездатність;

— готовність брати відповідальність;

— грамотна мова;

— дисциплінованість;

— бажання працювати та заробляти;

— життєрадісність;

— ініціативність;

— комунікабельність;

— багатозадачність;

— не конфліктна;

— спрямованість на результат;

— оптимізм;

— організованість;

— стресостійкість;

— впевненість в собі;

— енергійність;

— чесність;

— справедливість;

— вміння працювати з великими обсягами інформації,

— порядність.

**Додаткова інформація:**  
Можливість відряджень: так.  
Власне авто: ні (маю права, категорії В)  
Хобі: спорт, читання книг.