



Victoria Kolbasynska

21 years old

☎ +38 067 953 24 85

✉ kolbasita2001@gmail.com

ABOUT ME

Organized, responsible, punctual, motivated, productivity, hard-working, proactive. Effectively perform assigned tasks. Ambitious, eager to keep growing and evolving. Constantly developing new skills and abilities.

PROFESSIONAL SKILLS AND OTHER ABILITIES

Computer skills: proficiency in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Google Drive (Google Docs, Sheets, Forms), CRM system (AmoCRM), beginner in PhotoShop.
Category B driver (2 years of experience)

LANGUAGES

Ukrainian - native
English - advanced
Russian - advanced
German - intermediate

EDUCATION

National University of Life and Environmental Sciences of Ukraine
Economy
2019 - 2023

WORK EXPERIENCE

Call Center Team Lead / Client Manager The Capital Dubai Real Estate Agency

July 2022 - now

work with incoming and outgoing calls, advising clients on real estate in Dubai, processing applications and client requests, managing the CRM system, reporting on the results of the work performed, training new employees, communication with the team, assessment of the quality of employees' work, prescription of team work processes

+ one-month training and internship in Dubai as a real estate investment expert

HR-manager

April 2022 - July 2022

search for candidates on site databases, creating of vacancies, posting vacancies on websites, selecting CVs, call of candidates, conducting interviews, conducting initial training and testing for candidates, adaptation of new employees

English Tutor

March 2020 - March 2022

classes with school-aged children
preparation for classes
speaking club



Колбасинська Вікторія Русланівна

21 рік

☎ +38 067 953 24 85

✉ kolbasita2001@gmail.com

ПРО СЕБЕ

Організована, відповідальна, пунктуальна, вмотивована, продуктивна, працьовита, ініціативна. Ефективно виконую поставлені завдання. Амбіційна, прагну продовжувати рости та розвиватися. Постійно вдосконалюю свої навички та розвиваю нові вміння.

ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ ТА ВМІННЯ

Впевнене володіння Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Google Drive (Google Документи, Таблиці, Форми), CRM-системою (AmoCRM), початківець у PhotoShop.

Водій категорії В (досвід 2 роки).

ЗНАННЯ МОВ

Англійська — вільно
Українська — вільно
Російська — вільно
Німецька — середній

ОСВІТА

**Національний Університет
Бюресурсів та
Природокористування України**
Економіка підприємства
2019 - 2023

ДОСВІД РОБОТИ

Call Center Team Lead / Client Manager Агентство нерухомості The Capital Dubai

липень 2022 - зараз

робота з вхідними та вихідними дзвінками, консультування клієнтів з питань нерухомості в Дубаї, обробка заявок і запитів клієнтів, робота з системою CRM, звітування про результати виконаної роботи, навчання нових співробітників, комунікація з командою, оцінка якості роботи співробітників, прописання процесів роботи команди

+ місячне навчання та стажування в Дубай на позиції інвестиційний експерт з нерухомості

HR-manager

квітень 2022 - липень 2022

пошук кандидатів по базах сайтів, формування вакансій, розміщення вакансії на сайтах, відбір резюме, обзвін кандидатів, проведення співбесід, проведення початкового навчання для кандидатів, адаптація нових співробітників

English Tutor

березень 2020 - березень 2022

проведення занять з дітьми шкільного віку, підготовка до занять, speaking club