

Менеджер з персоналу, кадровик

01.03.2021

Нарямок: Менеджмент

Бажане місто працевлаштування: Полтава

Бажана заробітна плата: Договірна

Тип працевлаштування: Повна зайнятість

Освіта

2014 - 2019

Полтавський національний технічний університет
імені Юрія Кондратюка

Управління персоналом і економіка праці;

Підприємництво, торгівля і біржова діяльність,

Бакалавр, Магістр

Досвід роботи

09.2019 -

Національний університет Полтавська політехніка
імені Юрія Кондратюка

Старший інспектор відділу кадрів

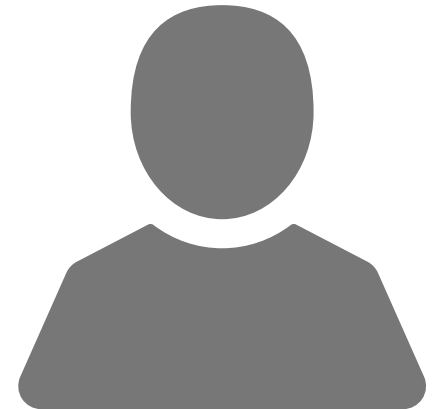
Обов'язки: Складання та реєстрація наказів та розпоряджень з основної та кадрової діяльності (Складання наказів про прийом/переведення/звільнення, про відрядження, відпустки тощо) Оформлення та ведення особових справ працівників Зовнішнє та внутрішнє листування Ведення журналів реєстрації наказів та розпоряджень Складання внутрішньої документації (службові записки, доповідні записки, розписки)

Проведення службового розслідування Складання положень, що стосуються кадрової роботи

Співпраця з центром зайнятості, зокрема

оформлення дозволу на працю іноземних громадян

Користувач: 1С, М.Е.Дос, MS Office



Іщенко Оксана

Статус: Активно шукаю роботу

Дата народження:
08.11.1997(27)

Тел. [+38\(066\)243-1350](tel:+380662431350)

Email: i_okcana@ukr.net