

# Землепорядник в агрохолдинг

19.01.2021

Нарямок: Агрохолдинги

Бажане місто працевлаштування: Київ

Бажана заробітна плата: 20 000 грн.

Тип працевлаштування: Повна зайнятість

## Освіта

2007 - 2012

Національний університет біоресурсів і природокористування України

Землепорядкування та кадастр, Магістр

2003 - 2007

Київській славистичний університет

Облік та аудит, Спеціаліст

## Досвід роботи

09.2010 - 01.2019

Обухівська районна державна адміністрація

Начальник земельного відділу ; Завідувач сектору інфраструктури та природних ресурсів.

**Обов'язки:** - Розроблення проектів регулятивних актів райдержадміністрації із земельних питань; - ведення обліку земельних ділянок державної власності, що передані в користування; - аналіз землепорядної документації на предмет відповідності вимогам чинного законодавства; - участь у роботі Робочої групи з опрацювання та комплексного вирішення питань реалізації державної політики у сфері раціонального використання та охорони земель в Обухівському районі; - організація земельних торгів (аукціонів) на набуття прав на землю юридичними та фізичними особами; - взаємодія із органами місцевого самоврядування та територіальним органом Держгеокадастру з питань оформлення прав на землю; - участь у роботі комісії з питань визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам та комісії з інвентаризації земель водного фонду; - робота із зверненнями юридичних та фізичних осіб, листування із контролюючими органами, розгляд звернень фізичних та юридичних осіб.

05.2004 - 07.2010

Управління земельних ресурсів в Обухівському районі



Тіщенко Ірина Юріївна

Статус: Активно шукаю роботу

Дата народження:

19.08.1972(52)

Тел. [+38\(098\)372-1710](tel:+380983721710)

Email: [seanpol007@gmail.com](mailto:seanpol007@gmail.com)

Заступник начальника Управління

**Обов'язки:** - Контроль за додержанням вимог земельного законодавства, режиму використання земельних ділянок власниками і землекористувачами відповідно до їх цільового призначення та умов надання; - організація робіт з ведення державного земельного кадастру; - аналіз землевпорядної документації на предмет відповідності вимогам чинного законодавства; - погодження документації із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність або користування; - надання органам місцевого самоврядування та органам виконавчої влади методичної допомоги по земельним питанням; - організація розгляду звернень фізичних та юридичних осіб.

## Володіння мовами

Англійська (середній), Російська, Українська