

Маркетолог (аналітика та стратегічне планування)

23.12.2020

Нарямок: Рослинництво, Трейдинг, Агрохолдинги, Логістика, Менеджмент, Елеватори, комбікормові заводи, Фінанси, Продажі, Землевпорядники, Медіа, PR, Маркетинг

Бажане місто працевлаштування: Київ

Бажана заробітна плата: Договірна

Тип працевлаштування: Повна зайнятість

Освіта

2005 - 2010

Київський національний економічний університет ім.Вадима Гетьмана
міжнародна економіка, магістр

Досвід роботи

11.2017 - 05.2020

Торговий Дім Насіння
провідний спеціаліст-аналітик відділу агротехнологій

Обов'язки: - комплексний аналіз зовнішнього і внутрішнього ринку насіння, добрив і засобів захисту рослин.- вивчення і аналіз зовнішніх та внутрішніх випробувань маржинальних продуктів компанії (насіння, добрива, ЗЗР).- забезпечення документообігу відділу.- створення презентацій, звітів по випробуваннях продуктів компанії на демо полях- аналітична робота в 1С8, підготовка і зведення даних по продажах.

01.1970 -

Агріком Групп

заступник начальника земельного відділу

Обов'язки: - облік земельних активів Холдингу, робота з договорами оренди землі (підготовка до реєстрації, занесення в програму 1с 8).- повна інвентаризація земельного банку (при купівлі нових земельних активах).- створення реєстру договорів оренди землі та внесення їх до програми 1с- підготовка річних, квартальних і місячних звітів та презентацій. - аналітична робота в таких програмах як 1С8, Панорама, ГІС Карта (прив'язка паю до поля).- нарахування орендної плати.- складання річних і місячних бюджетів земельного відділу



Корнієнко Наталія
Олександрівна

Статус: Активно шукаю
роботу

Місто: Київ

Дата народження:

14.03.1988()

Тел. [+38\(097\)162-0047](tel:+380971620047)

Email:

n.belozeroval403@gmail.com

(реєстрацій, складання технічної документації і соціальні витрати).- пошук і робота з нотаріусами та реєстраційною службою

01.1970 -

Агрохолдинг "Краєвид-Інвест"

економіст

Обов'язки: 1. Формування звіту про рух грошових коштів підприємства 2. Робота з кредитними договорами, їх аналіз та щоденні звіти за кредитними операціями 3. Складання щоденних, декадних і місячних звітів 4. Рух і аналіз товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) 5. Контрольно-ревізійні перевірки - інвентаризація і складання звіту по їх завершенню 6. Робота з клієнт - банком, контроль і аналіз грошових коштів підприємства

Володіння мовами

Англійська (середній), Німецька

Додаткова інформація

Особисті якості

Здатність швидко навчатися,
комунікабельність, відповідальність,
прагнення до самовдосконалення, вміння
працювати в команді, цілеспрямованість