

Менеджер з якості та сертифікації продукції

13.11.2020

Нарямок: Трейдинг, Агрохолдинги

Бажане місто працевлаштування: Київ

Бажана заробітна плата: Договірна

Тип працевлаштування: Повна зайнятість

Освіта

2014 - 2019

Київський національний торговельно-економічний університет

Міжнародна економіка , Магістр

Досвід роботи

02.2019 - Наш час

Control Union Academy GmbH

Менеджер консалтингових проектів (позаштатний співробітник)

Обов'язки: - продаж консалтингових послуг - створення комерційних пропозицій - укладання договорів про зовнішньоекономічні послуги - формування розкладу тренувань - моніторинг якості навчання

07.2018 - 08.2020

Control Union Certifications Ukraine LLC

Менеджер сертифікаційних проектів

Обов'язки: - комунікація з клієнтами, залучення нових клієнтів, формування у клієнта професійної думки про компанії та гарантування своєчасного виконання обумовлених термінів. - формування комерційних пропозицій - укладання договорів - допомога у виборі стандарту для сертифікації, пояснення заявнику особливості сертифікації, відміну стандартів, їх специфіку. - перевірка заявок - складання комерційних пропозицій, договорів, виставлення рахунків. - ведення переговорів з партнерськими офісами відповідальними за видачу сертифікатів (Німеччина, Польща, Нідерланди) - створення і контроль за виконанням плану аудитів на рік, квартал, місяць - робота з групою аудиторів, консультантів. - супровід аудиторів під час проведення аудиту (при необхідності), ведення документальної бази по кожному з клієнтів. - створення проектів у внутрішній CRM системі CUSI,



Мостовий Дмитро
Олександрович

Статус: Активно шукаю
роботу

Дата народження:

25.04.1997(29)

Тел. [+38\(096\)377-3591](tel:+380963773591)

Email:

dmitriymostovoy1997@gmail.com

оголошення аудитів, завантаження документів -
контроль правильності проведення процедури
сертифікації та своєчасного виконання термінів.
01.2018 - 07.2018

ТОВ «Гигиена МЕД стерил»

Спеціаліст з тендерних закупівель.

Обов'язки: - моніторинг Нових закупівель в системі
«Prozorro» - підготовка документів для участі в
торгах - прорахунок суми Тендерної Пропозиції -
проведення аукціонів - підготовка супутніх
документів для Відправлення товару - розробка
методичних рекомендацій для дезінфікуючих
ЗАСОБІВ

10.2016 - 12.2017

Управління освіти Дніпровського району м.Києва
Бухгалтер централізованої бухгалтерії, фахівець
тендерного комітету

Обов'язки: - розробка тендерної документації та
оголошень до закупівель - ведення звітності про
проведені відкриті торги на сайті «Київ-аудит» -
перевірка правильності поданих документів
учасниками закупівель - розробка розрахунків і
обґрунтованості закупівлі

Володіння мовами

Англійська (просунутий)

Додаткова інформація

Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel,) і
графічним редактором (PhotoShop).

Маю закордонний паспорт. Швидко реагую на
поставлені завдання.

Дипломатичний в спілкуванні з людьми, ефективно
керую часом, формування пріоритетів.

Орієнтування на досягнення цілей. З 2016 року є
brand voice Криворізького швидкісного трамвая.