

# Керівник відділу, заступник керівника відділу, старший менеджер (експерт)

13.05.2024

Нарямок: Тваринництво, Рослинництво, Агрохолдинги, Логістика, Менеджмент, Фінанси, Продажі, С/г техніка  
Бажане місто працевлаштування: Київ  
Бажана заробітна плата: Договірна  
Тип працевлаштування: Повна зайнятість



Косенко Людмила  
Валентинівна

Статус: Активно шукаю  
роботу

Дата народження:  
28.11.1982(42)

Тел. [+38\(093\)057-4966](tel:+380930574966)

Email:

[ludmilkakosenko@gmail.com](mailto:ludmilkakosenko@gmail.com)

## Освіта

2000 - 2005

Чернігівський Державний Технологічний  
Університет

Товарознавство та комерційна діяльність  
підприємства, Вища

## Досвід роботи

02.2024 - Наш час

ТОВ «Фонд часткового гарантування кредитів у  
сільському господарстві»

Головний спеціаліст з гарантій-методолог

**Обов'язки:** > Адміністрування процесу надання гарантій Фонду відповідно до укладених з фінансовими установами-партнерами (ФУП) договорів гарантій в рамках програм та проектів Фонду; > Забезпечення підготовки регулярної внутрішньої аналітичної звітності Фонду щодо стану впровадження (використання) гарантій; > Моніторинг дотримання ФУП та позичальниками вимог програм та проектів Фонду; > Розробка алгоритмів роботи, аналіз процесів, надання пропозицій з оптимізації та автоматизації; > Організація та забезпечення методологічної підтримки в частині продуктів/процесів;

07.2016 - 09.2022

ТОВ "ОТП Лізинг"

Начальник операційного відділу

**Обов'язки:** > Координація, розподіл та контроль роботи структурного підрозділу (підготовка та організація підписання договорів лізингу, купівлі-продажу, застави, зворотного викупу, порук, додаткових угод, актів приймання передачі, закінчення терміну, видача довідок та дозволів, архів документів). > Погодження нестандартних

договорів та подальша співпраця з клієнтами та постачальниками. > Проведення переговорів, підготовка звітів та презентаційних матеріалів на розгляд керівництва. > Розробка та впровадження методологічної документації та внутрішніх процедур. > Управління відділом (до 20 осіб). > Менторинг нових співробітників. > Формування звітності по портфелю та звітів KPI. > Виконання запитів та задач менеджменту компанії та інших підрозділів.

03.2011 - 07.2016

ТОВ «ОТП Лізинг»

Експерт операційного (комерційного) департаменту

**Обов'язки:** > Підготовка та організація підписання договорів лізингу, купівлі-продажу, застави, зворотного викупу, порук, додаткових угод, актів приймання передачі, закінчення терміну, видача довідок та дозволів, архів документів). >

Довгостроковий досвід адміністрування та супровід лізингового портфеля (в тому числі з простроченою заборгованістю).

07.2005 - 05.2006

ПАТ «Банк «Фінанси та Кредит»

Кредитний інспектор обслуговування індивідуального бізнесу

**Обов'язки:** > Підготовка та організація підписання кредитних договорів, купівлі-продажу, застави (іпотеки), договорів порук, додаткових угод). > Консультація потенційних клієнтів

## Володіння мовами

Англійська (початковий), Українська

## Додаткова інформація

### ОСОБИСТІ НАВИКИ ТА ЗНАННЯ:

- **Знання ПК:** Основи ПК (Excel, Internet Explorer, Word, Outlook), спеціалізовані програми CR-Bank, ELIS, Smart, 1C Бухгалтерія, ДРОПМ, Вчасно, Finap, PowerBI.
- **Особисті якості:** адаптованість, націленість на результат, вміння працювати в команді, багатозадачність.

**ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ:** Посвідчення водія (категорія B), готовність до відряджень, захоплення: подорожі, читання книг

