

HR-менеджер

05.07.2023

Нарямок: Тваринництво, Рослинництво, Трейдинг, Агрохолдинги, Логістика, Менеджмент, Елеватори, комбікормові заводи, Фінанси, Продажі, Землевпорядники, Юридична діяльність, С/г техніка, Інженерія, Медіа, PR, Маркетинг, IT-сфера, Робітники, різноробочі
Бажане місто працевлаштування: Хмельницький
Бажана заробітна плата: 25 000 грн.
Тип працевлаштування: Повна зайнятість



Душинська Ірина
Олександрівна

Статус: Активно шукаю
роботу

Дата народження:
05.08.1983(41)

Тел. +38(068)013-9646

Email: diryna1983@gmail.com

Освіта

2014 - 2016

Хмельницький національний університет
Фінанси, Спеціаліст

2000 - 2005

Кам'янець-Подільський державний університет
Історія та правознавство, Спеціаліст

Досвід роботи

07.2023 - Наш час

МКП "Хмельницькводоканал"

Начальник відділу кадрів

Обов'язки: Організація роботи з прийому, переведення та звільнення працівників згідно з чинним трудовим законодавством; ведення обліку персоналу в 1С 8.3, контроль за формуванням особових карток П-2; оформлення кадрових та виробничих наказів щодо роботи підприємства; оформлення та облік щорічних та додаткових відпусток; оформлення графіків відпусток; ведення обліку робочого часу персоналу в 1С; оцифрування трудових книжок і передача сканкопій до ПФУ; робота з листками непрацездатності та електронним реєстром; розробка посадових та робочих інструкцій; положень про відділи та структурні підрозділи; підбір кандидатів на заміщення вакантних посад на підприємстві; проведення первинних інтерв'ю; розробка KPI та програм мотивацій для різних структурних підрозділів (юридичний відділ, контрольно-сервісний центр, Call-центр); розробка матеріалів навчальних програм для проведення тренінгів на розвиток Soft skills як для топ-менеджерів підприємства

05.2019 - 03.2022

ПАТ "Альфа-Банк"

Регіональний менеджер з навчання та розвитку персоналу

Обов'язки: Проведення аудиторних тренінгів та on-line-вебінарів для нових спеціалістів; розробка, організація і проведення навчальних заходів, що відповідають потребам регіону; перевірка рівня сервісу та відповідності стандартам регіональної мережі Банку; надання рекомендацій регіональним керівникам стосовно підвищення рівня знань, вмінь та сервісу в регіоні; організація та контроль проходження адаптаційного періоду персоналу; проведення продуктивних вебінарів (КК, грошове кредитування, дебетні карти, страхові продукти, депозити); участь у підборі персоналу, проведення первинних інтерв'ю.

07.2018 - 06.2019

ПАТ "Завод "Темп"

Керівник відділу персоналу

Обов'язки: Підбір персоналу; формування посадових та робочих інструкцій; публікація вакансії на сайтах роботи; розробка системи наставництва і мотиваційної програми для нього; співпраця з Центром зайнятості та з навчальними закладами по залученню молодих фахівців; формування особових карток П-2; облік персоналу 1 С 8.3; адміністрування процесу планування, надання та обліку відпусток; ведення табельного обліку; облік трудових книжок

08.2017 - 06.2018

АТ "Ощадбанк"

Керуючий відділенням

Обов'язки: Контроль виконання працівниками планових показників; Контроль над дотриманням нормативних документів банку та вимог НБУ; Підбір та адаптація персоналу; Аналіз ефективності роботи відділення; Залучення клієнтів на банківське обслуговування; Формування звітності стосовно продуктового виконання планових показників в розрізі працівників і відділення в цілому

10.2014 - 08.2017

ПАТ "Пумб"

Керівник сектору роздрібного бізнесу

Обов'язки: Контроль над дотриманням працівниками підзвітних установ вимог нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх нормативних документів; Підбір і навчання персоналу; проведення первинних співбесід кандидатів; Планування роботи підлеглих

відповідно до стратегії роботи банку; Складання проектів окремих показників бізнес-плану відділень та фінансовий аналіз їх роботи; Ведення переговорів з клієнтами, бізнес-партнерами встановлення прямих зв'язків; Формування управлінських звітів та їх аналіз

11.2011 - 09.2014

ПАТ "ВТБ"

Головний менеджер відділу продажів

Обов'язки: Організація роботи щодо залучення нових клієнтів роздрібного бізнесу через інформування про діючі банківські продукти та послуги відповідно до Реєстру продуктового ряду; Оформлення заповідальних розпоряджень, довіреностей на право розпоряджатися депозитними, поточними рахунками; Оформлення індивідуальних сейфів в АБС Б2; Оформлення кредитів приватним підприємцям та юридичним особам; Проведення операцій з обслуговування клієнтів за депозитними, картковими, поточними рахунками та грошовими переказами; Забезпечення дотримання показників якості кредитного портфелю, визначених у внутрішніх нормативних документах Банку

08.2008 - 10.2011

ПАТ КБ "Приватбанк"

Керівник відділення банку

Обов'язки: Планування роботи підлеглих відповідно до стратегії роботи філії банку; Контроль за дотриманням підлеглими трудової дисципліни; Ведення статистик результатів діяльності відділення (клієнтопотік, прибуток і т. д.) Залучення нових клієнтів на обслуговування; Виконання установлених персональних планів та планів, доведених до відділення; Залучення зарплатних проектів корпоративним клієнтам; Оформлення кредитних карток та моніторинг проблемної заборгованості по ним; Залучення та відкриття депозитних вкладів, поточних рахунків; Здійснення відправлення та виплати грошових переказів; Прийом безготівкових платежів

Володіння мовами

Англійська (початковий)