

Менеджер з закупівель/Продажу

06.06.2023

Нарямок: Трейдинг, Менеджмент, Продажі, С/г
техніка

Бажане місто працевлаштування: Черкаси

Бажана заробітна плата: 25 000 грн.

Тип працевлаштування: Повна зайнятість



Чередніченко Андрій
Іванович

Статус: Активно шукаю
роботу

Дата народження:
13.11.1991(33)

Тел. [+38\(073\)078-7858](tel:+380730787858)

Email:

and.che.agro@gmail.com

Освіта

2009 - 2014

Східноєвропейський Університет Економіки та
Менеджменту
Право, Магістр

Досвід роботи

01.2020 - 04.2022

Донатор Агро

Менеджер з продажу

Обов'язки: - Продаж систем краплинного зрошення. - Формування комерційних пропозицій. - Підготовка презентаційних матеріалів. - Візити до потенційних Замовників (відрядження по всій території України). - Проведення дня поля для потенційних Замовників. (Показ системи зрошення яка вже працює). - Підготовка технічного завдання для інженерного відділу (Малювання контурів поля за допомогою програми Google Earth, відбір зразків води для аналізу, підбір необхідного місця для Насосної станції). - Презентації гідравлічних проектів та комерційних пропозицій. - Ведення перемовин на найвищому рівні з Власниками господарств. - Робота з запереченнями. - Контроль відвантаження обладнання у Замовників. - Супроводження Замовника на всіх етапах від проектування до запуску в експлуатацію проекту. - Робота з холодними дзвінками. - Формування звітів. - Допомога у отриманні дозвольної документації для зрошення. - Робота с постачальниками обладнання (терміни поставок, якість, ціна).

04.2019 - 08.2019

ТОВ "Катеринопільський торговий дім"

Менеджер із закупівлі

Обов'язки: - Холодні дзвінки по фермерським господарствам на віреній території. - Проведення перемовин на найвищому рівні. - Відбір аналізів агропродукції. - Робота із запереченнями. -

Контроль за завантаженням агропродукції.

08.2018 - 12.2019

ФОП "Лагутенко"

Керівник відділу закупівель.

Обов'язки: - Організація відділу закупівель. - Формування планів закупівлі зернових, олійних та нішевих культур. - Відбір зразків продукції, візити в фермерські господарства. - Контроль за завантаженням транспорту. - Холодні дзвінки по фермерським господарствам. - Проведення перемовин на найвищому рівні. - Організація логістики. - Робота з договорами, підготовка договорів та контроль їх виконання. - Вирішення проблемних ситуацій пов'язаних з якістю продукції. - Аналіз конкурентів (ціни, умови оплати, швидкість відвантаження). - Проведення нарад. - Підготовка звітів.

06.2018 - 08.2018

ТОВ "Агрофірма Поле"

Менеджер із закупівель

Обов'язки: - Холодні дзвінки по фермерським господарствам на вірній території. - Проведення перемовин на найвищому рівні. - Відбір аналізів агропродукції. - Робота із запереченнями. - Контроль за завантаженням агропродукції. - Аналіз ринку проса на вірній території. - попередні візити до Фермерських господарств для проведення перемовин по першочерговим контрактам.

10.2014 - 02.2016

МВС України

Оперуповноважений

Обов'язки:

01.2013 - 09.2014

Адвокатсько консалтингова компанія "Лекс"

Помічник адвоката

Обов'язки: - Написання позовних заяв, претензій. - Надання консультацій клієнтам компанії з приводу захисту їх прав. - Створення договорів. - Участь у судових засіданнях у якості представника однієї із сторін.

Володіння мовами

Англійська (середній), Українська

Додаткова інформація

Володіння програмами MS Office.

Посвідчення водія кат. В. (досвід керування 14 років, без аварійний).