

Фахівець із земельних питань/юрист

10.05.2023

Нарямок: Агрохолдинги, Землевпорядники,

Юридична діяльність

Бажане місто працевлаштування: Київ, Бровари

Бажана заробітна плата: Договірна

Тип працевлаштування: Повна зайнятість



Данилюк Олексій

Статус: Активно шукаю роботу

Місто: Бровари

Дата народження:
27.03.1992(33)

Тел. [+38\(098\)275-2208](tel:+380982752208)

Email:

danya.brovary@gmail.com

Освіта

2021 - 2022

Білоцерківський національний аграрний
університет

Геодезія та землеустрій, Магістр

2018 - 2019

Національна академія державного управління при
Президентіві України

Публічне управління та адміністрування, Магістр

2014 - 2015

Приватний вищий навчальний заклад «Університет
новітніх технологій»

Земельне та екологічне право, Спеціаліст

2009 - 2013

Київський національний економічний університет
ім.Вадима Гетьмана

Юрист (правове регулювання економіки), Бакалавр

Досвід роботи

08.2022 - Наш час

Державна аудиторська служба України

Головний державний аудитор відділу державного
фінансового аудиту діяльності суб'єктів

господарювання в аграрній галузі, екології та

природокористування Департаменту контролю в

аграрній галузі, екології та природокористування

Обов'язки: 1. Перевірка стану збереження майна,

оформлення земельних ділянок та документації із

землеустрою. 2. Перевірка процедур проведення

публічних закупівель у сфері землеустрою та

геодезії. 3. Здійснення державного фінансового

контролю за цільовим, ефективним використанням і

збереженням державних фінансових ресурсів,

проведення оцінки виконання результативних

показників та ефективності виконання програм,

виявлення упущення і недоліків організаційного,

нормативно-правового та фінансового характеру та

ступінь їх впливу на реалізацію запланованих цілей.

4. Здійснення підготовки до проведення заходів державного фінансового контролю (аудиту, інспектування). Координація та контроль за діяльністю міжрегіональних територіальних органів Держаудитслужби. 5. Підготовка проєктів вимог щодо усунення виявлених у ході заходів державного фінансового контролю порушень і недоліків, здійснення контролю за усуненням порушень, у разі необхідності вжиття заходів щодо звернення до суду та інше.

08.2019 - 09.2020

Управління Державного агентства рибного господарства у м.Києві та Київській області
головний державний інспектор Відділу охорони водних біоресурсів «Рибоохоронного патруль»

Обов'язки: 1. Здійснення передбачених законодавством заходів щодо охорони водних біоресурсів та регулювання рибальства. 2. Складання за результатами виявлених порушень відповідних матеріалів (акти, протоколи та інші документи в межах своїх повноважень). 3. Визначення (розрахунок) розміру збитків, завданих рибному господарству. 4. Здійснення державного контролю технічного стану рибозахисних споруд, проведення рибозахисних заходів на водозабірних та інженерних спорудах меліоративних систем. 5. Здійснення контролю за дотриманням використання лімітів (частки лімітів) та прогнозів допустимого вилову водних біоресурсів. 6. Розгляд у встановленому порядку справ про порушення правил використання водних біоресурсів та у межах своєї компетенції, накладання на винних осіб адміністративних стягнень та ін.

10.2015 - 02.2019

Товариство з обмеженою відповідальністю «Данко К»

Директор

Обов'язки: 1. Організація проведення землеустрою. 2. Виготовлення документації із землеустрою та проведення державної реєстрації земельних ділянок. 3. Землевпорядкування та кадастр. 4. Виконання геодезичних та геологічних робіт. 5. Виготовлення топографічних зйомок. 6. Оформлення права власності/користування земельними ділянками. 7. Проведення реєстрації речових прав на об'єкти нерухомого майна. 8. Отримання дозвільних документів та введення в експлуатацію самовільної забудови. 9. Оформлення земель с/г призначення КСП та земельних часток (паїв). 10. Купівля-продаж, оренда об'єктів

нерухомого майна та земельних ділянок. 11.

Представництво інтересів фізичних та юридичних осіб у судах по вирішенню спірних земельних питань та землекористування. 12. Робота з державними та контролюючими органами з питань оформлення та користування земельними ділянками. 13. Виготовлення паспортів прив'язок та схем забудови земельних ділянок.

02.2013 - 10.2015

Відділ Держземагентства у м.Броварах Київської області

Головний спеціаліст - юрисконсульт

Обов'язки: 1. Представництво інтересів відділу в судах. 2. Ведення юридичної роботи відділу. 3. Ведення судових справ. 4. Виконання кадрової роботи та управління персоналом. 5. Ведення договірної роботи відділу. 6. Ведення реєстру договорів за своїм напрямком діяльності. 7. Участь у виїзних комісіях по вирішенню спірних земельних питань. 8. Надання консультативної та методичної допомоги з питань землекористування. 9. Надання висновків про погодження документації із землеустрою. 10. Розрахунок нормативної-грошової оцінки землі. 11. Ведення державної статистичної звітності (форма 6-зем).