

Менеджер-логіст з залізничних перевезеннях зернових

02.02.2022

Нарямок: Логістика

Бажане місто працевлаштування: Вінниця, Київ

Бажана заробітна плата: 22 000 грн.

Тип працевлаштування: Повна зайнятість

Освіта

1970 - 2003

Інститут післядипломної освіти Вінницького аграрного університету

бухгалтерський облік і аудит, вища

1970 - 1994

Вінницький державний педагогічний інститут педагогіка і методика початкового навчання, вища

Досвід роботи

10.2021 - Наш час

ТОВ "ТТК"

менеджер-логіст

Обов'язки: організація і супроводження відвантаження зернових, координація роботи експедиторів, оформлення перевізних документів в програмі АС-Клієнт УЗ, робота в програмі МЕСПЛАН УЗ; взаємодія з замовниками, портами, створення звітів, реєстрів відвантажених вагонів, супроводжуючих документів; складський облік ЗПП; участь в аукціонах з оренди зерновозів УЗ.

11.2016 - 07.2020

ТОВ "РАЙДО ТРАНС ЛОГІСТІК"

менеджер-логіст

Обов'язки: досвід роботи в організації перевезення зернових залізничним транспортом в місцевому та міжнародному сполученні (DAP); супроводження відвантаження зерна, взаємодія із менеджерами на місцях відвантаження, оформлення перевізних документів в програмі АС-Клієнт (по Україні і на експорт); митне оформлення і сертифікація вантажу; контроль взаєморозрахунків при завантаженні вагонів; оформлення внутрішньої (управлінської) звітності, щоденний облік і звітність про перевезення зерна; облік ЗПП (складський облік, замовлення, оприбуткування в 1С:8, звірка, списання, звітність про використання, залишки);



Мороз Світлана
Вікторівна

Статус: Активно шукаю роботу

Місто: Вінниця

Дата народження:
21.03.1973(52)

Тел. [+38\(067\)559-1143](tel:+380675591143)

Email:

moroz.svitlana2103@gmail.com

охорона вантажу (взаємодія з охоронною фірмою)

10.2008 - 02.2016

ТОВ "ТРЕЙН УКРЕЙН"

бухгалтер, логіст

Обов'язки: робота з державними службами сертифікації зерна (підписання договорів, облік первинної документації: отримання, оплата і закривання рахунків, проведення актів і накладних в 1С:8,2, зв'язка з постачальниками); облік відвантажених вагонів з показниками якості, облік сертифікації зерна, складський облік ЗПП; проведення перевізних документів в програмі АС-Клієнт УЗ

01.1970 -

ДП "Бі енд Вай"

бухгалтер

Обов'язки: сертифікація зерна (облік сертифікації, робота із державними службами сертифікації); облік витрат по бунзину, авансових звітів, посвідчень про командировку, обробка первинної документації, контроль за нарахуванням допзборів УЗ

Володіння мовами

Російська, Українська

Додаткова інформація

Більше 16 років досвіду роботи в залізничному перевезенні зерна по Україні і за експорт, чудово орієнтуюсь в роботі з договорами і документообороті, логістиці і сертифікації зерна. Є великий досвід оформлення перевізних документів, можу працювати віддалено. До роботи відношусь добросовісно і відповідально, легко навчаюсь.