

Бухгалтер

22.10.2021

Нарямок: Тваринництво, Рослинництво, Трейдинг, Агрохолдинги

Бажане місто працевлаштування: Київ, Чернігів

Бажана заробітна плата: Договірна

Тип працевлаштування: Повна зайнятість

Освіта

2013 - 2017

Сумський національний аграрний університет

Облік і аудит, Магістр

Досвід роботи

11.2020 - Наш час

ПрАТ "Ічнянський молочно-консервний комбінат" (Pravio Group)

Бухгалтер

Обов'язки: - ведення бухгалтерського обліку на ділянках: реалізація, оприбуткування отриманих послуг; - контроль взаєморозрахунків та проведення звірок з постачальниками та покупцями; - відображення операцій на рахунках БО; - контроль за правильністю оформлення первинних документів; - звірка реєстрації ПН по рахунку 6442 в розрізі своїх контрагентів та операцій за ними; - перевірка шляхових листів на правильність їх оформлення.

01.2019 - 02.2020

ТОВ "Саан-Агро" (PLC UkrLandFarming)

Аналітик консолідованої інформації

Обов'язки: - збір, обробка, консолідація інформації; - забезпечення укладення договорів і здійснення контролю за їх виконанням; - складення встановленої звітності; - оформлення рахунків на оплату; - внесення в 1С первинної документації з обліку руху ВРХ (приплід, привіс, реалізація, падіж та ін.); - контроль та перевірка переданої первинної звітності до бухгалтерії; - робота з сайтом Cattle.Center - Центр моніторингу благополуччя у скотарстві.

09.2017 - 08.2018

ТОВ "Гетьманське" (PLC UkrLandFarming)

Бухгалтер

Обов'язки: - перевірка правильності оформлення контрагентами первинних документів (актів,



Краснощокова Каріна

Статус: Працюю, але відкритий для пропозицій

Дата народження:

17.08.1995(29)

Email:

krasnoshchokovako@gmail.com

рахунків і т.д.); - звірка з контрагентами, запит на відсутні документи від постачальників; - аналіз та контроль дебіторської та кредиторської заборгованості; - збір та реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції; - облік ЗЗР та М/Д; - ведення розрахунків з підзвітними особами; - ведення обліку взаєморозрахунків з контрагентами; - внесення в 1С документів з надходження товарів та послуг та їх реалізації;

07.2014 - 09.2017

ТОВ "Головеньківське Плюс" (PLC UkrLandFarming)

Бухгалтер

Обов'язки: - розрахунок заробітної плати в програмі 1С, оформлення та ведення відповідної первинної документації; - розрахунок відпусток, лікарняних, компенсацій при звільненні, надання довідок; - підготовка та здача звітності до ФСС, ПФУ, Статистики та ОДПІ в частині розділів, що стосуються ділянки ЗП в системі М.Е.Дос.; - нарахування, перерахунок податків та інших утримань; - формування відомостей на виплату заробітної плати та вивіз їх до КБ; - робота з клієнт-банкми, проведення в 1С банківських виписок; - формування заявок на оплату в системі 1С Казначейство; - контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами); - ведення операцій по руху ТМЦ, облік надходження, реалізації товару та наданих послуг; - прийом, контроль і обробка первинної документації; - на час відсутності менеджера по кадрам: оформлення документів для прийому на роботу нових співробітників, ведення трудових книжок, формування наказів по персоналу.

Володіння мовами

Англійська (середній), Російська, Українська

Додаткова інформація

Особисті якості:

Досвід роботи бухгалтером більше 5 років.

Знання ділянок БО: первинні документи, реалізація, отримані ТМЦ та послуги.

Розвинуті аналітичні якості. уміння працювати з

великими об'ємами інформації.

Досвід в налагодженні ефективних відносин між підрозділами та контрагентами.

уміння працювати в режимі багатозадачності.

Уважність та відповідальність.

Спрямованість на результат.